



**AGENT(E) DE SOUTIEN LOGICIEL
(Logiciel comptable)**

Rimouski

L'ENTREPRISE

Fondée en 1980, PG SOLUTIONS se dédie entièrement à la conception et à l'intégration de solutions d'affaires et de gestion dans le domaine public et parapublic. PG SOLUTIONS exerce ses activités québécoises à partir de ses bureaux de Rimouski, Québec, Montréal, Boisbriand et Saguenay.

PG SOLUTIONS est une filiale de Harris Computer Systems détenue à part entière par Constellation Software (TSX : CSU), un leader canadien en développement de solutions d'affaires. Nous sommes également Microsoft Gold Certified Partner.

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de l'équipe du service à la clientèle du bureau de Rimouski, l'agent de soutien logiciel comptable utilise ses compétences en comptabilité pour assister, à distance, nos clients du secteur municipal. Il répond ainsi aux questions des utilisateurs de notre suite de logiciels financiers et exécute certaines tâches administratives pour nos clients. Il participe également au contrôle de qualité des applications qu'il supporte. Une formation spécifique à ce poste lui est offerte dès son entrée en poste.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Assurer le soutien téléphonique sur une application de gestion financière;
- Établir un diagnostic de situations problématiques rencontrées par les clients à l'utilisation de leurs applications et rechercher des solutions pour les résoudre;
- Effectuer des tests et des validations de données suite aux nouveaux développements apportés aux applications supportées;
- Travailler en équipe avec les autres agents de soutien logiciel, afin de répondre aux besoins de notre clientèle et d'assurer la satisfaction de celle-ci;
- Possibilité de donner de la formation en clientèle, soit sur place ou à distance.

EXIGENCES ET APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Très bonnes connaissances comptables;
- Connaissance des environnements informatiques;
- Aisance à communiquer avec la clientèle;
- Capacité de s'exprimer de façon claire et concise, bonne écoute;
- Esprit d'analyse, aptitudes à travailler en équipe et capacités de communication;
- Posséder un bagage pédagogique est un atout;
- Posséder un anglais fonctionnel est un atout.

FORMATION ET EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires en administration, options comptabilité ou finances;
- Expérience en comptabilité;
- Expérience en formation serait un atout;
- Expérience pertinente dans le domaine municipal serait un atout.

Cet emploi offre une carrière stimulante dans un environnement de travail innovateur, un salaire concurrentiel et une gamme complète d'avantages sociaux, incluant une politique de vacances généreuse, une assurance collective couvrant les frais médicaux et dentaires, ainsi que les assurances vie et invalidité.

Le genre masculin est utilisé uniquement afin d'alléger le texte.

Toute personne intéressée devra faire parvenir son curriculum vitæ, soit par télécopieur ou par courrier électronique, à :

PG Solutions

Télécopieur : (418) 925-4747 ou sans frais au (866) 925-4747

Adresse électronique : emploi@pgsolutions.com

*Seules les personnes sélectionnées recevront un accusé de réception.

Pour de plus amples renseignements, n'hésitez pas à visiter notre site Internet à :

www.pgsolutions.com

“ Nous souscrivons au principe de l'égalité en matière d'emploi ”